

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия проведения конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее соответственно – Положение, конкурс), сроки и порядок подачи участниками отбора заявок, сроки и порядок их рассмотрения, формы документов, входящих в состав заявки, а также содержание мероприятий.

2. Конкурс проводится в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1619 (далее – Правила).

II. Мероприятия грантовой поддержки

3. На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие реализацию следующих мероприятий (далее – мероприятия):

а) приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, а также прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей, микроавтобусов, легковых автомобилей от 6 посадочных мест;

б) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха), мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов;

в) реализацию социальных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы по созданию безбарьерной среды и т.п.);

г) разработку и реализацию программ, содействующих ускоренному развитию туристских проектов, включая структурирование и разработку бизнес-планов будущих туристских проектов¹.

III. Требования к участникам конкурса

4. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

4.1. в отношении юридических лиц:

а) юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации и не является государственным (муниципальным) учреждением;

б) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утверждаемый в соответствии с подпунктом «д» пункта 18 Правил, в совокупности превышает 50 процентов;

в) у юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), отсутствуют

¹ Согласно пункту 2 Правил

просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) у юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

е) сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса;

ж) юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, ранее не получало средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации мероприятий;

з) среднесписочная численность работников юридического лица в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, либо в году проведения конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица, составляет не менее 3 человек;

и) с юридическим лицом не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

4.2. В отношении индивидуальных предпринимателей:

а) индивидуальный предприниматель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

в) индивидуальный предприниматель по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, ранее не получал средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации мероприятий;

г) у индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) у индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса;

ж) с индивидуальным предпринимателем не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

5. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

IV. Требования к содержанию и форме документов в составе заявки

6. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в Федеральное агентство по туризму заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее также – уполномоченное лицо) об участии в конкурсе,

которое представляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и включает:

обязательство об использовании средств гранта в целях реализации заявленных мероприятий;

обязательство об участии юридического лица или индивидуального предпринимателя в софинансировании заявленного мероприятия в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта;

согласие в случае предоставления гранта на осуществление Федеральным агентством по туризму и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, включающие:

информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

в) бизнес-план проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, включающий:

краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;

краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта;

краткое описание производственного или организационного процесса;

информацию об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом;

календарный план реализации проекта;

проект сметы расходов на реализацию мероприятий;

финансовый план проекта и оценку рисков;

значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта);

д) сведения об участии в программах ускоренного развития туристских проектов;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, подписанную руководителем (лицом, исполняющего обязанности руководителя) и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

з) информацию о среднесписочной численности работников юридического лица в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, либо в году проведения конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица, по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Правил.

Участник конкурса вправе представить в составе заявки заверенную в установленном порядке копию соглашения, заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) о реализации проекта на территории субъекта Российской Федерации в границах туристского кластера или гарантийное письмо высшего

исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее поддержку мероприятия, реализация которого предполагается за счет средств гранта, на бланке высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации².

7. Заявка представляется в Федеральное агентство по туризму в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: 1619.tourism.gov.ru или в бумажном виде.

При представлении заявки посредством заполнения электронных форм, в ее состав могут быть включены электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки:

должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том

² Согласно подпункту «д» пункта 9 Правил

заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

В целях оптимизации конкурсных процедур участнику конкурса рекомендуется приложить представленную им заявку в формате PDF на электронном носителе (CD/DVD диск), который вкладывается в конверт с заявкой.

8. Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Федерального агентства по туризму почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Федеральное агентство по туризму завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Федеральное агентство по туризму после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Федеральным агентством по туризму.

9. В случае признания заявки прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован и средства гранта должны быть использованы в течение шести месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

10. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

V. Изменение и отзыв заявки

11. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок.

Изменения заявки подаются в адрес Федерального агентства по туризму в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Федеральное агентство по туризму после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

12. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры оценки Комиссией в установленный срок заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес Федерального агентства по туризму в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты grant@tourism.gov.ru или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса, в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника считается не отозванной.

VI. Объявление о проведении конкурса, внесение изменений в объявление о проведении конкурса и порядок проведения конкурса, отказ от проведения конкурса

13. Федеральное агентство по туризму размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Федерального агентства по туризму), которое содержит следующую информацию:

- а) дата и время начала и окончания приема заявок (по московскому времени);
- б) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели предоставления грантов;

в) адрес приема заявок в электронном (указывается ссылка на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены электронные формы для заполнения) и бумажном виде;

г) требования, предъявляемые к участникам конкурса.

Конкурс может проводиться в отношении проектов по отдельным мероприятиям, предусмотренным пунктом 2 Правил.

14. Федеральное агентство по туризму вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Федерального агентства по туризму внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Федерального агентства по туризму.

Федеральное агентство по туризму не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса и настоящее Положение, размещенными на сайте Федерального агентства по туризму.

Федеральное агентство по туризму вправе принять решение об отказе в проведении конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Федеральным агентством по туризму решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте Федерального агентства по туризму не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Заявки, поступившие в Федеральное агентство по туризму к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не рассматриваются, представленные заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

15. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Федеральное агентство по туризму рассматривает поступившие в течение срока приема заявок заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 4 настоящего Положения и представленных заявок требованиям пункта 6 настоящего Положения.

16. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

выявление фактов недостоверности представленных участником конкурса сведений в документах, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и (или) подлога представленных документов (сведений в них)³.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Оценка допущенных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, по критериям оценки, определенных Приложением № 5 к настоящему Положению (далее – Конкурсная комиссия).

Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Конкурсной комиссии.

17. По итогам оценки заявок Конкурсной комиссией участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который размещается на сайте Федерального агентства по туризму в течение 2 рабочих дней

³ Согласно пункту 15 Правил

со дня его подписания. Победители конкурса определяются отдельно по каждому мероприятию, предусмотренному пунктом 3 настоящего Положения.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. В случае если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила в Федеральное агентство по туризму раньше (с учетом даты и времени поступления).

Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке. Размер гранта не может превышать 3 млн. рублей.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Федерального агентства по туризму, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Федерального агентства по туризму, размер предоставляемого гранта определяется Конкурсной комиссией.

18. Федеральное агентство по туризму в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок уведомляет каждого победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении гранта, с указанием размера гранта. Уведомление направляется в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

19. Если размер гранта, предоставляемого победителю конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

а) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

б) отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Федеральное агентство по туризму в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты grant@tourism.gov.ru или в

бумажном виде в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

20. Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям пункта 18 Правил.

Соглашение заключается при условии предоставления победителем конкурса следующих документов:

а) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурса, на осуществление мониторинга и контроля Федеральным агентством по туризму за реализованным проектом в течение года после реализации проекта⁴;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурса, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

победитель конкурса не получал из федерального бюджета гранты в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации заявленных мероприятий;

победитель конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утверждаемый в соответствии с подпунктом «д» пункта 18 Правил, в совокупности превышает 50 процентов;

у победителя конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

⁴ Согласно пункту 16 Правил

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

с победителем конкурса не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет победитель конкурса.

21. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания победителем соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения Федеральным агентством по туризму в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁵.

22. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта Федеральное агентство по туризму вправе заключить такое соглашение с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, набравшими максимальное количество баллов по итогам оценки заявок и не определенными победителями конкурса.

23. Федеральное агентство по туризму заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации,⁶ в котором предусматриваются, в том числе:

а) согласие победителя Конкурса на осуществление Федеральным агентством по туризму и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, порядка и условий предоставления гранта;

⁵ Согласно пункту 21 Правил

⁶ Согласно пункту 17 Правил

- б) целевое назначение гранта;
- в) размер гранта и условия его предоставления;
- г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;
- д) формы и сроки представления отчетности;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

к) обязательство победителя по уплате штрафных санкций.

24. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее

2-го рабочего дня после представления победителем конкурса в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

VIII. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Федеральным агентством по туризму и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Федеральным агентством по туризму, включает в том числе:

- а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- в) приостановление перечисления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителями конкурсов отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашениями;
- г) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления победителями конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- д) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения целей и условий его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

26. Федеральное агентство по туризму вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

27. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, представляет в Федеральное агентство по туризму по формам и в сроки, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающие:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением⁷.

28. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Федерального агентства по туризму - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, сумма гранта не подлежит возврату.

⁷ Согласно пункту 23 Правил

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на предоставление субсидий из
федерального бюджета на грантовую
поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма,
утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «__» _____ 2020 г. № _____

Форма 1. Заявка на участие в конкурсе
(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата, исходящий номер

**Организатору конкурса:
Федеральное агентство по
туризму**

З А Я В К А

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального
предпринимателя)

(основные виды деятельности участника)

**на участие в конкурсе на предоставление субсидий из федерального
бюджета на грантовую поддержку общественных и
предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – Правила),

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице⁸

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса)

представляет проект

_____ (далее - проект)
(наименование проекта)

по мероприятию грантовой поддержки

_____ (наименование мероприятия/мероприятий)

проект планируется реализовать на территории

_____ (наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

_____ рублей в целях возмещения произведенных расходов, связанных с реализацией проекта

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от общего объема средств на реализацию проекта

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих результатов предоставления гранта:

| № п/п | Наименование результата предоставления гранта ⁹ | Планируемое значение результата предоставления гранта |
|-------|--|---|
| 1 | | |
| ... | | |

⁸ Заполняется в отношении участника- юридического лица

⁹ Заполняется в соответствии с пунктом 3 Правил.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:
 согласие с условиями Положения о проведении конкурса;
 актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте 1619.tourism.gov.ru);
 актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт 1619.tourism.gov.ru);
 отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
 отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на предоставление субсидий из
федерального бюджета на грантовую
поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма,
утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «__» _____ 2020 г. № _____

Форма 2. Сопроводительное письмо
(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата, исходящий номер

Организатору конкурса:
Федеральное агентство
по туризму

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – Правила),

_____,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹⁰

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника
конкурса

заявляем о своем намерении участвовать в конкурсе с требованиями и условиями Правил.

¹⁰ заполняется в отношении участника - юридического лица

Настоящим обязуемся:
использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;
участвовать в софинансировании заявленных мероприятия в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаем согласие:
на заключение с Федеральным агентством по туризму соглашения о предоставлении гранта по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий;¹¹
на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Федеральным агентством по туризму и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

¹¹ Согласно пункту 38 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на предоставление субсидий из
федерального бюджета на грантовую
поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма,
утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «___» _____ 2020 г. № _____

Форма 3. Бизнес-план проекта

БИЗНЕС - П Л А Н П Р О Е К Т А

_____,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

ДАТА [ДД.ММ.ГГГГ]

1. НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: | |
| Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты | |
| Мероприятие грантовой поддержки (отметить знаком X) | а) Приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, а также прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей, микроавтобусов, легковых автомобилей от 6 посадочных мест |
| | Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, |

| | | |
|--|--|--|
| | обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха), мобильных приложений - путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов | |
| | Реализация социальных проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы по созданию безбарьерной среды и т.п.) | |
| | Разработка и реализация программ, содействующих ускоренному развитию туристских проектов, включая структурирование и разработку бизнес-планов будущих туристских проектов | |
| Размер гранта, рублей | | |
| Размер софинансирования, рублей | | |
| Размер потраченных средств для целей реализации заявленного мероприятия, рублей | | |

2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Цели проекта

2.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе "Календарный план".

2.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.4. Краткое описание проекта.

2.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

2.6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЫНКА, ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ, МАРКЕТИНГОВОЙ ПОЛИТИКИ И СТРАТЕГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ ПРОЕКТА

3.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

3.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

3.4. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

4. КОМАНДА ПРОЕКТА

4.1. Описание членов команды проекта:

| ФИО/вакансия | Роль в проекте (ключевой / не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
|--------------|---|-----------------------------|---|
| Сотрудник 1 | | | |
| Сотрудник 2 | | | |
| ... | | | |
| Сотрудник N | | | |

4.3. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

4.5. Сведения об участии участника конкурса или его сотрудников и партнеров в программах ускоренного развития туристских проектов.

5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АНАЛОГИЧНЫХ ПРОЕКТАХ, РЕАЛИЗОВАННЫХ (РЕАЛИЗУЕМЫХ) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЗА РУБЕЖОМ

5.1. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

6.1. Календарный план реализации проекта:

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/ мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|-------|-----------------|--------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

7. ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, руб. | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| 1. Оплата труда | | | | | | |
| 1.1 | Оплата труда штатных работников | Заработная плата в месяц (в руб, вкл. НДФЛ) | Кол-во мес. (не более 18) | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| | Должность | | | | | |

| № | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, руб. | | | | |
|-----|--|--|-------------------|--------------------|--|---------------------------|
| | | Вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДС) | Кол-во договоров | Общая стоимость | Софинансирование (по всем договорам, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | | | | | |
| | Функция в проекте или содержание работ | | | | | |
| 1.3 | Страховые взносы | | | | | |
| | Описание | Стоимость единицы (руб.) | Кол-во | Общая сумма (руб.) | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 2. | Командировочные расходы | | | | | |
| | Цель поездки и место назначения | Расходы на одного работника | Кол-во работников | Общая стоимость | Софинансирование (по всем командированным, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 2.1 | ... | | | | | |
| 3. | Административные (офисные) расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 3.1 | ... | | | | | |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 4.1 | ... | | | | | |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 5.1 | ... | | | | | |

| № | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, руб. | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|---------------|-----------------|---|
| | | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | | | | | |
| 6.1 | ... | | | | | |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий | | | | | |
| 7.1 | ... | | | | | |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | | | | | |
| 8.1 | ... | | | | | |
| 9. | Прочие прямые расходы | | | | | |
| 9.1 | ... | | | | | |

¹ указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА И ОЦЕНКА РИСКОВ

8.1. Прогноз выручки по направлениям на 2020 и 2021 г:

| НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ | 2020 | 2021 | Итого, на срок развития проекта |
|---------------------------------------|------|------|---------------------------------|
| Общий объем выручки, тыс. руб. | | | |
| Вид продукта (услуги) 1 | | | |
| ... | | | |
| Вид продукта (услуги) N | | | |

8.2. Оценка рисков.

9. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЦЕЛЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

9.1. Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с п.3 Правил) и их количественные значения.

| № | Результат предоставления гранта | Количественное значение |
|----------|--|--------------------------------|
| 1. | | |
| ... | | |

10.РАСКРЫТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Ростуризма, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

11.НЕОБХОДИМАЯ ПО МНЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на предоставление субсидий из
федерального бюджета на грантовую
поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма,
утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

Форма 4. Справка о соответствии участника конкурса требованиям Правил

(оформляется на бланке участника конкурса)

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на грантовую поддержку общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице¹²

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника
конкурса

подтверждаем, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней
до дня подачи заявки)

1. зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

¹² заполняется в отношении участника-юридического лица

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утверждаемый в соответствии с подпунктом «д» пункта 18 Правил, в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);

3. являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);

4. ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

5. сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации).

6. среднесписочная численность работников по состоянию на

(дата, в календарном году, предшествующем году проведения конкурса, либо в году проведения конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица)

составляет не менее 3 человек (для юридического лица - участника конкурса);

7. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

8. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9. не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

10. ранее не получали средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на предоставление субсидий из
федерального бюджета на грантовую
поддержку общественных и
предпринимательских инициатив,
направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма,
утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от « _____ » _____ 2020 г. № _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Конкурсной комиссии.

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| 1. Актуальность и значимость (экспертная оценка по шкале от 0 до 3, где 0 –минимальная оценка, 3 – максимальная оценка) | |
| 1.1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов; способствует незначительно (увеличение количества туристов до 20%) - 1 балл; способствует в значительной степени (увеличение количества туристов более 20%) – 2 балла; способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов – 3 балла. | 3 |
| 1.2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; минимально связан – 1 балл; интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами – 2 балла; | 3 |

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|--|---------------------------------------|
| является частью связанного туристического маршрута – 3 балла. | |
| <p>1.3. Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:</p> <p>не влияет – 0 баллов;</p> <p>влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;</p> <p>влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;</p> <p>увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% – 3 балла.</p> | 3 |
| <p>1.4. Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и осенью):</p> <p>на низкий сезон не влияет – 0 баллов;</p> <p>влияет на частичное (до 1 мес.) расширение сезонных предложений – 1 балл;</p> <p>способствуют расширению только весенних или осенних предложений – 2 балла;</p> <p>способствует расширению и весенних и осенних предложений – 3 балла.</p> | 3 |
| <p>1.5. Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа международного, всероссийского, межрегионального уровня:</p> <p>нет уникальных объектов рядом – 0 баллов;</p> <p>от 50 км до 100 км – 1 балл;</p> <p>от 20 км до 50 км – 2 балла;</p> <p>до 20 км – 3 балла.</p> | 3 |
| <p>1.6. Логическая связность и реализуемость проекта соответствие заявленных целей проекта ожидаемым результатам:</p> <p>цели не соответствуют результатам – 0 баллов;</p> <p>достижение результата маловероятно – 1 балл;</p> <p>результат частично достижим – 2 балла;</p> <p>связаны – 3 балла.</p> | 3 |

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| <p>1.7. Обоснованность и реалистичность бюджета: бюджет не обоснован и не учтены существенные статьи расходов – 0 баллов;</p> <p>бюджет обоснован частично – 1 балл;</p> <p>бюджет обоснован, но существуют более экономичные решения – 2 балла;</p> <p>бюджет обоснован – 3 балла.</p> | 3 |
| <p>1.8. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла.</p> | 3 |
| 2. Наличие обязательного уровня софинансирования | |
| <p>2.1. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;</p> | 5 |

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;</p> <p>30% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл.</p> | |
| 3. Опыт | |
| <p>3.1. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.</p> | 3 |
| <p>3.2. Проект или участник конкурса вошел в состав финалистов Всероссийского конкурса по созданию туристско-рекреационных кластеров (ТРК) и развитию экотуризма в России, организованным Агентством стратегических инициатив при поддержке Ростуризма:</p> <p>отсутствие подтверждения участия – 0 баллов;</p> <p>участие подтверждено – 3 балла.</p> | 3 |
| 4. Квалификация | |
| <p>4.1 Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p> <p>заявленные сотрудники обладают значительным опытом и компетенциями – 3 балла.</p> | 3 |
| <p>4.2. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:</p> <p>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;</p> <p>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;</p> | 2 |

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. | |
| 5. Согласованность | |
| <p>5.1. Поддержка высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления):</p> <p>наличие соглашения с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) о реализации проекта на территории субъекта Российской Федерации в границах туристского кластера или гарантийного письма высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее поддержку данного мероприятия – 5 баллов;</p> <p>отсутствие указанного соглашения – 0 баллов.</p> | 5 |